

# HOLDLEDER I ROSKILDE BBC

## - jobbeskrivelse

Overordnet skal holdlederen i princippet sørge for, at træneren kan møde op til træning og kamp uden, at skulle tænke på alt det praktiske omkring holdet. Det foregår selvfølgelig i et samarbejde mellem træneren og de øvrige forældre, men holdlederen er krumtappen i denne proces og er ansvarlig for at tingene bliver gjort.

Holdlederens opgaver:

- ❖ Orienter forældre om ændrede træningstider og steder
- ❖ Orienter forældre om kampe, stævner og camps
- ❖ Arrangere kørsel til kampe og stævner
- ❖ Arrangere dommerbord til hjemmekampe
- ❖ Er sammen med træneren initiativtager og koordinator til sociale arrangementer
- ❖ At holde spillelister ajourførte med korrekte data på spillerene
- ❖ At få nye spillere meldt ind i klubben
- ❖ At holde styr på spilletøjet, der vaskes på skift mellem spillerene
- ❖ Kontakte turneringsleder ved alle behov for at flytte, udsætte eller melde afbud til kampe
  
- ❖ Holdlederen er fritaget for kørsel til kampe, samt vask af spilletøj

Når holdleder stafetten overdrages til en ny holdleder har den afgående som regel et system og/eller nogle filer, der kan arbejdes videre med for den nye holdleder. Dette er selvfølgelig valgfrit at bruge, men kan være godt at starte ud med indtil man finder sin egen måde at gøre det på.

Kommunikationen mellem holdlederen, trænere og forældre foregår via e-mail og i sjældne tilfælde pr. SMS.

Turneringsleder og halansvarlig Henrik Døcker ([docker@email.dk](mailto:docker@email.dk)) vil løbende informere om kamplaner, aflysninger og ændringer af træningstider. Disse oplysninger kan også ses på klubbens hjemmeside [rbbc.dk](http://rbbc.dk).